

**AB „Lietuvos Geležinkeliai“
Generalinio (-ės) direktoriaus (-ės)
atrankos reikalavimų
APRAŠAS**

Vilnius, 2026

BENDRA INFORMACIJA

BENDROVĖ

AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau- LTG) yra valstybės valdoma, didžiausia Baltijos šalyse krovinių, keleivių ir infrastruktūros valdymo įmonių grupė. Pagrindinė LTG grupės veikla – sklandus keleivių bei krovinių vežimas geležinkeliais ir ypatingos svarbos viešosios infrastruktūros valdymas. Bendrovė taip pat aktyviai įgyvendina svarbius valstybinius investicinius projektus ir prisideda prie šalies transporto sektoriaus plėtros.

Bendrovė nuolat ieško naujų galimybių ir sprendimų, skatinančių žmones ir verslus rinktis tvariausią transporto būdą – traukinius.

Plačiau apie įmonę - <https://ltg.lt/>

Misija: Jungiame žmones ir verslus tvaresnei ateičiai.

Vizija: Būti transporto sistemos stuburu.

Mūsų vertybės: Atsakomybė, Klientas, Bendradarbiavimas, Tobulėjimas.

KORPORATYVINIS VALDYMAS

LTG įmonių grupės korporatyvinis valdymas orientuotas į ilgalaikės vertės kūrimą ir užtikrina tinkamą akcininko atstovavimą, suinteresuotų asmenų interesų suderinamumą, valdymo organų ir Grupės struktūrinių vienetų tarpusavio sąveikos išgryninimą, o taip pat- valdymo ir kontrolės funkcijų įgyvendinimą.

Korporatyvinis valdymas suprantamas kaip bendrų LTG įmonių grupėje taikomų taisyklių, principų, praktikos ir procesų visuma, kuriais vadovaujantis yra valdomos ir kontroliuojamos Grupės įmonės. Grupės korporatyvinį valdymą, vykdydama patronavimo funkcijas, įgyvendina LTG.

KORPORATYVINIO VALDYMO STRUKTŪRA



VALDYBA

LTG valdyba – Bendrovės įstatuose numatytas kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 7 nariai. Valdybos narius 4 metų kadencijai renka visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovės valdybą sudaro 7 nariai, iš kurių 5 yra nepriklausomi ir 2 deleguoti akcininko atstovai.

GENERALINIS DIREKTORIUS

Vienasmenis Bendrovės valdymo organas, kuris pagal savo įgaliojimus organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą ir jai vadovauja.

Generalinio direktoriaus pareigos ir kompetencija yra apibrėžtos Akcinių bendrovių įstatyme ir Bendrovės įstatuose, skelbiamuose [Bendrovės tinklapyje](#). Vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu, generalinį direktorių 5 metų kadencijai renka Bendrovės valdyba, kuriai jis yra atskaitingas. Tas pats asmuo generaliniu direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

BENDROVĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS ATLYGIS IR PAPILDOMOS NAUDOS

Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys:

1. Bazinis mėnesinis darbo užmokestis: 14 060 – 21 090 Eur, neatskaičius mokesčių.
2. Metinio skatinimo dalis. Be bazinio darbo užmokesčio Bendrovės generaliniam direktoriui gali būti išmokėta kintamoji metinio darbo užmokesčio dalis (metinis skatinimas), kuri yra tiesiogiai susieta su metinių tikslų pasiekimu ir priklauso nuo faktinių nustatytų metinių rodiklių pasiekimo. Kiekvienais metais Bendrovės valdyba patvirtina Bendrovės metinių tikslų struktūrą, jų pasiekimo slenksčių reikšmes ir lyginamuosius svorius, o metams pasibaigus tvirtina šių tikslų pasiekimo rezultatus ir metinio paskatinimo išmokėjimo galimybę.

GENERALINIO DIREKTORIAUS ATRANKA- REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI KANDIDATAMS (privalomi)

- Aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas
- Labai geri lietuvių ir anglų kalbos įgūdžiai (raštu ir žodžiu)
- Ne trumpesnė nei 10 metų vadovaujamo darbo patirtis, iš kurių ne mažiau nei 5 metai aukščiausio lygio vadovo (generalinio direktoriaus, verslo vieneto ar valdybos nario) pareigose kompleksinės veiklos įmonėje ar įmonių grupėje, atitinkančioje bent vieną iš šių mastų: metinės pajamos / valdomas biudžetas $\geq$ 100 mln. Eur arba valdomas materialusis turtas / investicijų portfelis $\geq$ 50 mln. Eur arba ne mažiau kaip 250 darbuotojų atskaitomybėje

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI (vertinami)

- Strateginis mąstymas ir lyderystė neapibrėžtumo sąlygomis
- Įrodyta patirtis vadovaujant arba aktyviai dalyvaujant įgyvendinant didelio masto strateginės transformacijos arba organizacijos pertvarkos projektą
- Sėkminga suinteresuotų šalių valdymo patirtis
- Kompleksinės veiklos valdymo patirtis
- Korporatyvinio valdymo praktinės žinios, valdysenos principų išmanymas
- Finansų ir rizikų valdymo patirtis
- Lyderystės gebėjimai
- Vadovų komandos efektyvus valdymas

BUS LAIKOMA PRIVALUMU

- Patirtis reguliuojamame, kapitalui imliame sektoriuje (energetika, telekomunikacijos, infrastruktūra, transportas, finansų sektorius)

- Patirtis valstybės valdomoje arba valstybei strategiškai svarbioje įmonėje
- Didelio masto infrastruktūros projektų įgyvendinimo patirtis (≥ 50 mln. Eur)
- Darbo su ES finansavimo instrumentais patirtis
- Patirtis veikiant tarptautinėje verslo aplinkoje
- Patirtis diegiant technologines inovacijas, įskaitant dirbtinį intelektą ir automatizaciją, siekiant stiprinti organizacijos operacinį efektyvumą, atsparumą, saugą ir konkurencingumą
- MBA / Executive MBA arba sertifikuota valdybos nario kvalifikacija

VERTYBINIAI REIKALAVIMAI (privalomi)

- Turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai apibrėžta teisės aktuose ir neturėti jokių aplinkybių ar faktų, galinčių kelti abejonių dėl patikimumo ir reputacijos
- Turi būti nesusijęs su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių einant pareigas, kiltų interesų konfliktas
- Galimybė dirbti su valstybės paslaptimis
- Turi būti neatimta ir neapribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias pretenduojama, ar atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas
- Per pastaruosius 5-erius metus kandidatas turi būti neatšauktas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų atlikimo

KANDIDATŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATRANKOS EIGA

ATRANKOS PARTNERIS

Atranką vykdo ir rekomendacijas dėl atrinktų kandidatų teikia Skyrimo ir atlygio komitetas (toliau – SAK), kuris šiai atrankai vykdyti pasitelkia išorinę vadovų paieškos paslaugas teikiančią agentūrą „Pedersen & Partners“.

PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Kandidatai, dalyvaujantys atrankoje, pateikia informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimas, t. y.:

- Gyvenimo aprašymą (CV) (laisva forma)
- Sutikimą dėl asmens duomenų saugojimo ([Priedas Nr. 1](#))
- Asmens tapatybę, kvalifikaciją ir atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patvirtinantys dokumentai pateikiami kitame atrankos etape

Atrankos komisijos ir/ar agentūros atstovų prašymu gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nurodytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams.

TERMINAI IR KONTAKTAI

- Dokumentų pateikimo terminas – iki 2026 m. rugpjūčio 3 d. įskaitytinai.
- Dokumentus prašome adresuoti vadovų paieškos ir atrankos agentūrai „Pedersen & Partners“, el. paštu: vilnius@pedersenandpartners.com, laiško temoje nurodant „Atranka į AB „Lietuvos Geležinkeliai“ generalinio direktoriaus pareigas“.
- Kontaktinis asmuo: agentūros „Pedersen & Partners“ vadovų paieškos konsultantas Nerius Juzumas, tel. nr. +370 686 58886, el. paštas: nerius.juzumas@pedersenandpartners.com
- Visų kandidatų į Bendrovės Generalinius direktorius pateiktos informacijos konfidencialumas bus užtikrintas.

KANDIDATŲ PATVIRTINIMAI

Kandidatai, pateikę dokumentus dalyvauti atrankoje, laikomi:

- patvirtinusiais, kad jiems neatimta ir neapribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias pretenduojama, ir atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas bei per pastaruosius 5 metus kandidatas nėra atšauktas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų ėjimo;
- susipažinusiais su teisiniais įsipareigojimais, kylančiais tuo atveju, kai atrenkami ir paskiriami į pareigas, bei su jais sudaromos atitinkamos darbo sutartys.

ATRANKOS VYKDYMAS

Generalinio direktoriaus atranką vykdo ir rekomendacijas dėl atrinktų kandidatų teikia SAK, kandidatų tinkamumo vertinimui pasitelkdamas vadovų paieškos agentūrą „Pedersen & Partners“.

Generalinį direktorių, atsižvelgiant į SAK rekomendacijas, skiria Bendrovės Valdyba. Atranka vykdoma etapais (žr. lentelę).

ATRANKOS ETAPAI	ETAPO APRAŠAS
I etapas	Atranka pagal gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniam laiške ir kituose pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis
II etapas	Trumpojo sąrašo sudarymas (4-5 kandidatai) ir pateikimas SAK
III etapas	SAK pokalbiai su kandidatais, geriausiai atitinkančiais keliamus reikalavimus
IV etapas	SAK teikia Valdybai finalinius kandidatus. Valdyba priima sprendimą dėl tinkamiausio kandidato
V etapas	Atrinkto kandidato patikra remiantis: i) Korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu ir to paties įstatymo 17 straipsnio nustatyta tvarka ii) Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsniu Kandidatas pateikia privačių interesų deklaraciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje

PRIVATUMO NUOSTATOS

Informuojame, kad vadovaujantis LR ADTAĮ 5 straipsnio 2 dalimi, Bendrovė gali rinkti kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavę kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu.

Išsamiau susipažinti apie Jūsų atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite susipažinti [Kandidatų privatumo pranešime](#).